



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Палласовского муниципального района
Волгоградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» декабря 2020г.

№ 655

Об утверждении программы профилактики нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства, соблюдение которых оценивается администрацией Палласовского муниципального района Волгоградской области при осуществлении муниципального земельного контроля, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Палласовского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 19.06.2017 г. № 269 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений Палласовского муниципального района Волгоградской области», решением Палласовской районной Думы от 28.03.2016 г. № 4/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Палласовского муниципального района Волгоградской области», решением Палласовской районной Думы от 04.05.2017 г. № 4/3 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного

самоуправления Палласовского муниципального района Волгоградской области, уполномоченных на их осуществление», постановлением администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 11.07.2017 г. № 319 «Об утверждении Перечня видов муниципального земельного контроля и органов местного самоуправления Палласовского муниципального района Волгоградской области, уполномоченных на их осуществление»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается администрацией Палласовского муниципального района Волгоградской области при осуществлении муниципального земельного контроля, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Палласовского муниципального района от 29.10.2019 года № 610 "Об утверждении программы профилактики нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства, соблюдение которых оценивается администрацией Палласовского муниципального района Волгоградской области при осуществлении муниципального земельного контроля, на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Рассвет» и размещению на официальном сайте администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением Постановления возложить первого заместителя главы Палласовского муниципального района С.Ш. Гамидову.

Глава Палласовского
муниципального района



В.В.Толмачёв

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Палласовского муниципального района
Волгоградской области
от «18» декабря 2020 г. № 655

ПРОГРАММА

профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается администрацией Палласовского муниципального района Волгоградской области при осуществлении муниципального земельного контроля, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается администрацией Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) при осуществлении муниципального земельного контроля, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (далее – Программа профилактики) разработана в целях организации проведения в 2021 году местной администрацией профилактики нарушений требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений (далее – обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

1.2. Программа профилактики реализуется в 2021 году и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022-2023 годы и показатели оценки реализации Программы профилактики.

2. Аналитическая часть

2.1. В соответствии с решением Палласовской районной Думы от 28.03.2016 г. № 4/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Палласовского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 11.07.2017 г. № 319 «Об утверждении Перечня видов муниципального земельного контроля и органов местного самоуправления Палласовского муниципального района Волгоградской области, уполномоченных на их осуществление» местная администрация уполномочена осуществлять муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав Палласовского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Целью Программы профилактики является:

1) предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

3) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

4) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2.3. Задачами Программы профилактики являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение;

3) повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2.4. Подконтрольные субъекты.

Объектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обладающие правами на земельные участки, а также использующие земельные участки.

Кроме того, объектами муниципального земельного контроля являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие функции по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

2.5. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля местная администрация осуществляет контроль над соблюдением:

- 1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- 2) требований о переоформлении юридическими лицами в установленный срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность;
- 3) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 4) требований земельного законодательства органами государственной власти и органами местного самоуправления при предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- 5) требований законодательства своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) договорами;
- 6) требований земельного законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в том числе требований по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;
- 7) требований законодательства Российской Федерации, связанных с выполнением в установленный срок предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом муниципального земельного контроля, утвержден постановлением местной администрации от 25.09.2019 г. № 533 и размещен на

официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admpallas.ru> (далее – официальный сайт).

2.6. Количество подконтрольных субъектов.

По состоянию на 20 декабря 2020 г. количество подконтрольных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составило 145 единиц.

Количество подконтрольных физических лиц составило 8675 единиц.

Количество подконтрольных органов местного самоуправления, осуществляющих распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, 1 единица.

2.7. Данные о проведенных в 2020 году мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

Штатная численность должностных лиц местной администрации, уполномоченных осуществлять земельный контроль, по состоянию на 20 декабря 2020 г. составила 1 человек.

В 2020 году органом муниципального земельного контроля было проведено 26 проверок и 1 обследование земельного участка.

В результате проведенных проверочных мероприятий выявлено 10 нарушений земельного законодательства Российской Федерации. К административной ответственности привлечено 3 правонарушителя. На нарушителей законодательства наложено штрафов на 15 тыс. рублей.

Все выявленные нарушения - это нарушения, ответственность за которые предусмотрена ст. 7.1 КоАП Российской Федерации.

2.8. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом в рамках осуществления муниципального земельного контроля ценностям:

1) недополучение бюджетами бюджетной системы Российской Федерации денежных средств от уплаты земельного налога и арендных платежей по договорам аренды земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

2) непроведение работ по межеванию земельных участков и невнесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и правах на них;

3) ухудшение экологических условий;

4) причинение вреда земельному участку как объекту производства в сельском хозяйстве и природному объекту.

2.9. Результаты проведения мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального земельного контроля в 2020 году.

Органом муниципального земельного контроля по утвержденной программе профилактики были проведены следующие мероприятия:

1) опубликован на официальном сайте местной администрации актуализированный перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

проводились разъяснительные работы по вопросам соблюдения обязательных требований с субъектами малого и среднего предпринимательства;

на сайте ГАС «Управление» путем размещения отчета по форме 1-Контроль, а также на официальном сайте местной администрации ведется обобщение практики осуществления в 2020 году муниципального земельного контроля.

3. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках, принятых мерах путем размещения информации в ФГИС «Единый реестр проверок» в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В течение года	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
2.	Размещение на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» и поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (с учетом изменений законодательства в сфере муниципального земельного контроля)	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
3.	Обеспечение рассмотрения обращений граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечня нормативных правовых актов	По мере поступления обращений	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
4.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте местной администрации текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля	Постоянно	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А. совместно с правовым отделом и работами с кадрами
5.	Разъяснение при проведении проверочных мероприятий подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия,	Постоянно	Заместитель начальника отдела по управлению

	прав и обязанностей подконтрольного субъекта и должностных лиц местной администрации в ходе проверки		муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
6.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А. совместно с правовым отделом и работы с кадрами
7.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
8.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.

	законом)		
9.	Проведение внеплановых проверок исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В течение года	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
10.	Подготовка и представление информации для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 гг.	21 декабря 2020 г.	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.

Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках, предпринятых мерах путем размещения информации в ФГИС «Единый реестр проверок» в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В течение года	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
2.	Размещение на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» и поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (с учетом изменений законодательства в сфере муниципального земельного контроля)	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
3.	Обеспечение рассмотрения обращений граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечня нормативных правовых актов	По мере поступления обращений	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации

			Орлов Н.А.
4.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте местной администрации текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля	Постоянно	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А. совместно с правовым отделом и работы с кадрами
5.	Разъяснение при проведении проверочных мероприятий подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия, прав и обязанностей подконтрольного субъекта и должностных лиц местной администрации в ходе проверки	Постоянно	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
6.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А. совместно с правовым отделом и работы с кадрами
7.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет»		Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом

	соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		местной администрации Орлов Н.А.
8.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
9.	Проведение внеплановых проверок исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В течение года	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.
10.	Подготовка и представление информации для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 гг.	21 декабря 2021 г. 21 декабря 2022 г.	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом местной администрации Орлов Н.А.

4. Оценка программы профилактики и отчетные показатели.

4.1. Для оценки мероприятий по профилактике нарушений устанавливаются следующие отчетные показатели:

- 1) количество проведенных в 2020 году профилактических мероприятий (размещение на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 2) количество поступивших жалоб;
- 3) количество проведенных проверок;
- 4) количество выданных предостережений.

Отчетные показатели деятельности органа муниципального земельного контроля по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2021 году

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Доступность на официальном сайте местной администрации информации о принятых обязательных требованиях	100%
2.	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	не менее 90 %
3.	Исполнимость плана-графика профилактических мероприятий	80%
4.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 3 мероприятий

Плановые показатели деятельности органа муниципального земельного контроля по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2022-2023 году

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Доступность на официальном сайте местной администрации информации о принятых обязательных требованиях	100 %
2.	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	не менее 90%
3.	Исполнимость плана-графика профилактических мероприятий	80 %
4.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 3 мероприятий

5. Порядок сбора данных о проведении мероприятий по контролю и профилактики нарушений

5.1. Ответственный за сбор данных о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и профилактических мероприятий определяется в разрабатываемых программах профилактики нарушений.

5.2. Информация о проведении профилактических мероприятий, направлении предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, об обжаловании результатов мероприятий по контролю и достигнутых значениях плановых показателей деятельности по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий размещаются на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет».

Первый заместитель главы
Палласовского муниципального района
Волгоградской области



С.Ш. Гамидова